

HAL-HAL YANG PERLU DIPERHATIKAN DALAM PENGURUSAN DALAM UJIAN KOMPREHENSIF

MAHASISWA MAYOR MINOR
DEPARTEMEN HASIL HUTAN FAKULTAS KEHUTANAN IPB

◆ BATAS WAKTU PENGURUSAN ADMINISTRASI PALING LAMBAT
6 (ENAM) HARI (KERJA EFEKTIF) SEBELUM PELAKSANAAN UJIAN.

◆ SYARAT ADMINISTRASI :

1. Mengisi formulir ujian komprehensif
2. Menyerahkan tanda bukti lunas SPP
3. Menyerahkan Ringkasan Skripsi dan Proceeding (tulisan dalam B.ahasa inggris) dalam bentuk "CD" maupun hardcopy masing-masing1 lembar
4. Menyerahkan **draft naskah jurnal sesuai template jurnal ITHH (yang bisa di download di LMS Dept Hasil Hutan, dengan subyek:Template Jurnal)** dalam bentuk hardcopy sebanyak 2 buah serta mengirimkannya melalui email ke alamat: kondikdhh@gmail.com, dengan nama file: **nama-nrp-jurnal1**. (Ketentuan ini diberlakukan mulai pendftaran sidang tanggal 7 Juli 2014).
5. Menyerahkan amplop sebanyak 10 buah
6. Menyerahkan draft skripsi yang telah memenuhi syarat dan telah ditanda tangani oleh dosen pembimbing dan ketua departemen (3 atau 4 explr). (Ada bantuan biaya penggandaan draft skripsi dan snack).

NAMA/NIM : E

NO HP :

HARI/TGL/JAM : / / -

TEMPAT :

KETERANGAN
UJIAN KOMPREHENSIF

NAMA : (No HP) :

NIM : E.

Judul Skripsi :
.....
.....
.....

Siap ujian komprehensif :

Hari / Tanggal : /

Jam : -

Tempat :

Dosen Pembimbing Utama (I) :

(_____)

Bogor,

Mahasiswa ybs,

(_____)

Dosen Pembimbing II

(_____)

Ketua Sidang,

(_____)